

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ОГОНЕК»  
(МДОУ «Детский сад № 23 «Огонек»)

**ПРИКАЗ**

10.01.2024

№ 03К

**О создании комиссии по противодействию коррупции  
в МДОУ № 23**

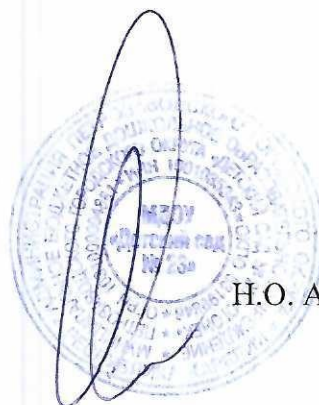
В целях обеспечения реализации положений ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 23»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Председатель комиссии: Абрамова Н.О., заведующий  
Члены комиссии: Сталевский Е.А., заведующий хозяйством,  
Бондарь А.В., воспитатель,  
Михалькевич И.А., кладовщик, представитель трудового коллектива
2. Назначить Сталевского Е.А., заведующего хозяйством, ответственным лицом за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции и ведению антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 23»
3. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Н.О. Абрамова

Заведующий хозяйством

Воспитатель

Кладовщик



Сталевский Е.А.

Бондарь А.В.

Михалькевич И.А.

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Управление образования г. Петрозаводска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23» (МДОУ «Детский сад № 23»)

ПРИКАЗ

от 10.01.2024 г. № 03-О

О назначении должностного лица,  
ответственного за осуществление  
мероприятий, связанных с предупреждением  
коррупции при осуществлении закупок

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок заведующего хозяйством МДОУ «Детский сад № 23» Сталевского Евгения Андреевича.

2. Возложить на Е.А. Сталевского выполнение следующих функций:

2.1. определение перечня служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок.

2.2. осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. проведение консультативно-методических совещаний, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем: понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность"; обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов с изучением ситуаций, рассматриваемых в качестве конфликта интересов; порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных)



обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; ответственность за неисполнение указанной обязанности.

2.4. составление и поддержание в актуальном состоянии перечня типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

2.5. проведение оценки знаний служащих (работников) по вопросам, связанным с соблюдением служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в том числе личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

2.6. осуществление сбора и проведение анализа представленных служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности для формирования профиля служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности.

3. Установить обязанность контрактного управляющего ДОУ по предоставлению Сталевскому Е.А. для осуществления возложенных на него функций информации, связанной с проведением процедур закупки, об участниках закупки и другой необходимой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий



Н.О. Абрамова

С приказом ознакомлен(на)

Е.А. Сталевский

« 10 » 01 2024 г.